

03 Zeiterfassung

Erfassung durch Stempeluhr

-todo-

Zeiterfassung durch Tagesberichte

-todo-

Manuelle Stundenerfassung

-todo-

Monats-Salden

Auf dem rechten Bildschirmrand befinden sich die aktuellen Monats-Summen des gewählten Mitarbeiters

Die Monats-Salden werden jede Nacht für jeden Mitarbeiter automatisch berechnet.

Generell: Der Haken "fix" bedeutet: Es werden für dieses Feld keine Zahlen vom Vormonat übernommen. Dieser Haken wird normalerweise nicht gesetzt, nur bei manuellen Änderungen!

Σ Monats-Summe

☐ Monat abgeschlossen

Übertrag:

Stunden: 49,84  

☐ fix

Std.-Gutschrift: 0,00  

Url.-Stunden: 71,50  

☐ fix

Url.-Gutschrift: 0,00  

Monats-Überträge

- wenn der Haken "**Monat abgeschlossen**" geklickt ist, können für diesen Monat keine Änderungen gemacht werden
- **Stunden**: dieses Feld wird automatisch vom Vormonat übertragen (Überstunden). Wird dieses Feld geändert (z.B. wenn Überstunden ausbezahlt wurden, dann muss zwingend der "fix"-Haken gesetzt werden, damit dieses Feld bei der nächsten Berechnung nicht wieder vom Vormonat überschrieben wird!)
- **Std.-Gutschrift**: Hier kann für diesen Monat eine manuelle Stunden-Gutschrift hinzugefügt werden (nur 1 pro Monat)
- **Url.-Stunden**: Ist der Übertrag der Urlaubsstunden vom Vormonat. Kann ebenfalls wie das "Stunden"-Feld geändert werden
- **Url.-Gutschrift**: Hier wird der neue laufende Jahres-Urlaubsanspruch des Mitarbeiters eingetragen.

Arbeits-Soll:

☒ Modell 1 ☐ Modell 2 ☐ fix

Tages-Soll: 6,50 ☐ fix

Monats-Soll 149,50 ☐ fix

Arbeitstage: 23

Definition Monats-Arbeitsoll

- **Modell 1:** Monatsoll wird automatisch berechnet (Tages-Soll * Arbeitstage). Dieses Modell wird vom Vormonat übernommen. Wenn eine Änderung am Modell vorgenommen wird, muss der "fix"-Haken gesetzt werden, um ein Überschreiben zu verhindern.
- **Modell 2:** Monatsoll wird vom Vormonat übernommen. Dadurch kann ein festes Monatsoll definiert werden (für alle Monate gleich). In dem Monat, in dem das Monatsoll fest definiert oder geändert wird, muss der "fix"-Haken gesetzt werden

Berechnung

IST-Stunden: 19,18

Zeitgutschrift 0,00 ☐

Kappung: 0,00 ☐ fix

Gesamt: 19,18

Mehrstunden: -19,82

Berechnung

- **Zeitgutschrift:** kann hier einmalig für den Monat definiert werden und wird zu den bereits geleisteten Stunden hinzugezählt
- **Kappung:** Hier kann eine feste Stundenanzahl eingetragen werden, die am Ende vom Monat von den geleisteten Stunden abgezogen wird (nicht verrechnete Stunden). Die Kappung wird immer vom Vormonat übernommen, kann aber überschrieben werden. Bitte in diesem Fall "fix"-Haken nicht vergessen

Salden

N-Std.: 6,18 U-Std.: 0,00

F-Std.: 13,00 A-Std.: 0,00

K-Std.: 0,00 X-Std.: 0,00

Saldo Überstunden: 30,02

Saldo Urlaubsstunden: 71,50

Summe Stunden: 101,52

entspricht Tage: 16

neu berechnen

09.01.2025 02:53:37

Salden

- Summe der einzelnen Stunden-Kategorien
- **Summe Stunden:** ist die Summe aller Überstunden + Urlaubsstunden
- **entspricht Tage:** Durch das Teilen der "Summe Stunden" mit dem Tages-Soll wird eine Tages-Anzahl errechnet (dient nur zum Überblick und wird nicht weiter verwendet)

Monatsabschluss

-todo-

Fehlerhafte Eingaben

-todo-

Revision #5
Created 2025-01-09 15:48:23 UTC by Stephan Blaurock
Updated 2025-01-13 08:29:38 UTC by Stephan Blaurock